

Guatemala, 29 de noviembre 2019

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 7705-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **940-2019** correspondiente periodo del 04 al 30 de noviembre de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A y correlativo No.000156.

**Actividades Realizadas:**

- a) Brindar apoyo en el acompañamiento de las reuniones de planificación interna para el trabajo archivístico que se desarrollara como parte del equipo de trabajo destinado a la organización del Fondo Documental Ministerio de Relaciones Exteriores para el caso del Diferendo Territorial de Belice.
- b) Apoyar en la realización de las operaciones correspondientes al procesamiento Archivístico del Fondo Documental de acuerdo al cronograma y el plan de trabajo entregado por Ministerio de Relaciones Exteriores en coordinación con el Archivo General de Centro América.
- c) Brindar apoyo para alimentar las herramientas informáticas con la información recopilada producto del procesamiento archivístico realizado en los documentos de interés sobre el tema del Diferendo Territorial con Belice.
- d) Apoyar en la aplicación de los criterios metodología y procedimiento técnico-archivístico en todos los procesos referentes al Fondo Documental del Ministerio de Relaciones Exteriores, cumpliendo con la normativa de custodia documental.
- e) Apoyar en sistematización y registro de la información encontrada sobre el tema del Diferendo Territorial con Belice.
- f) Brindar apoyo en la elaboración de cuadros de información que servirá como insumos para identificar documentos relevantes sobre el tema del Diferendo Territorial con Belice.

g) Otras relacionada a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

Con base en la cláusula segunda del Contrato Administrativo por servicios técnicos No. 7705-2019, literal g) Otras relacionada a los servicios a prestar.

1. Se participó en capacitación de Organización Documental impartida por la encargada de equipo de archivo Doris Camila Bolaños.
2. Se participó en capacitación en el Área de Atención al Usuario y Búsqueda, sobre el proceso de búsqueda documental utilizando las herramientas del Totalimage, Base de Datos Access y Base Maestra.
3. Se participó en la inducción sobre búsqueda de documentación física en el Área de Atención al Usuario y Búsqueda, por la compañera Carolina Marroquín.
4. Se apoyó con la conservación, así mismo con la limpieza de la documentación asignada de diferentes departamentos con el equipo de archivo.
5. Se apoyó en el seguimiento de la productividad de los procesos de conservación para que sean realizados conforme a los lineamientos
6. Se apoyó con la organización de los procesos técnicos de identificación, clasificación, ordenamiento de documentos sueltos.
7. Se acompañó en la reunión para planificar las actividades a desarrollar durante el mes de Noviembre del 2019.
8. Se apoyó con el proceso de búsqueda de documentación digital en las Bases de Datos de Access, Base Maestra y TotalImage.
9. Se apoyó en la búsqueda de expedientes físicos en el Área de Custodia Documental
10. Se apoyó en el fichaje de documentos sobre la solicitud de información en la Base Maestra.
11. Se apoyó en la elaboración de bitácoras del proceso de búsqueda de documentación tanto físico como digital y localización de documentos en fondos documentales y en proceso de clasificación del acervo documental.
12. Se apoyó en la actualización y creación de fichas cualitativas de los documentos de acuerdo al cuadro de clasificación vigente en los fondos documentales de las solicitudes de información.

13. Se apoyó con la sistematización de información según la búsqueda de documentación en la Base Maestra de las solicitudes de información.

  
Karina Sucelly Lara Ortiz de Hernández

Vo. Bo.

  
Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América